কৃষিই সমৃদ্ধি
প্রকল্প অগ্রাধিকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়
ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল টেকনোলজি প্রোগ্রাম ফেইজ-II প্রজেক্ট (এনএটিপি -২)
প্রজেক্ট ম্যানেজমেন্ট ইউনিট (পিএমইউ)
কৃষি মন্ত্রণালয়
প্রকল্প অফিসের ঠিকানা: এআইসি ভবন (৪র্থ তলা), বিএআরসি কমপ্লেক্স
ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫
www.natp2pmu.gov.bd

স্মারক নং NATP-2/ PMU-152/PIU-Corres. /২০১৮/২৬৩৬ তারিখঃ ০৯/০৩/২০২০ খ্রিঃ

বিষয়ঃ NATP-2 প্রকল্পের পিআইইউ সমুহের আর্থিক ব্যবস্থাপনায় সরকারী বিধি-বিধান ও বিশ্বব্যাংকের ফাইন্যান্সিং এগ্রিমেন্টস এর অনুসরণ প্রসঙ্গে।

ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল টেকনোলজি প্রোগ্রাম ফেইজ-২ প্রজেক্ট (NATP-2) প্রকল্পের পিআইইউ-সমুহের মাঠ পর্যায়ের আর্থিক ব্যবস্থাপনাসহ অন্যান্য কর্মকান্ড পিএমইউ হতে মনিটরিং করা হচ্ছে। একই সাথে পিআইইউসমুহও তাদের নিজস্ব মনিটরিং অব্যাহত রেখেছে যা প্রকল্পের সুষ্ঠ বাস্তবায়নে সহায়ক ভুমিকা পালন করছে। পিএমইউ ও পিআইইউসমুহের মনিটরিং রিপোর্ট পর্যালোচনায় দেখা যায় যে, মাঠ পর্যায়ের আর্থিক ব্যবস্থাপনায় সরকারী আর্থিক বিধি-বিধান ও বিশ্বব্যাংকের ফাইন্যান্সিং এগ্রিমেন্টস এর অনুসরণের ক্ষেত্রে আরো সতর্ক হওয়ার প্রয়োজন রয়েছে। এমতাবস্থায়, পিআইইউ সমুহের মাঠ পর্যায়ের ব্যয় ব্যবস্থাপনা, আর্থিক প্রতিবেদন যাচাইকরণ ও পিআইইউসমূহের ব্যয় বিবরণী প্রনয়নের ক্ষেত্রে সরকারী আর্থিক বিধি-বিধান ও বিশ্বব্যাংকের ফাইন্যান্সিং এগ্রিমেন্টস এর Due Diligence নিশ্চিতকরন আবশ্যক। এ ক্ষেত্রে নিম্লোক্ত আর্থিক বিষয়সমুহ বিশেষভাবে পরিপালনের আবশ্যকতা রয়েছে:

১) সকল পর্যায়ে (পিআইইউ/ ফিল্ড পর্যায়ের) প্রতিটি লেনদেন সংঘটিত হওয়ার সাথে সাথে নিয়মিত ক্যাশ বইয়ে লিপিবদ্ধ করে ক্যাশ বুক হালনাগাদ রাখতে হবে যাতে করে মন্ত্রণালয়/বিশ্বব্যাংক/পিএমইউ/অন্যকোন রিভিউ-তে/ অডিটে ক্যাশবই বিষয়ে কোনরূপ আপত্তি উত্থাপিত না হয়। কোনভাবে বছরের শেষে পুরোবছরের ক্যাশবুক লেখার নিয়ম গ্রহণযোগ্য নয়।

২) প্রতিটি অর্থ বছরের শেষ দিন অর্থাৎ ৩০ শে জুন তারিখের প্রকৃত খরচের ভিত্তিতে অগ্রগতি রেকর্ড করতে হবে। একইভাবে ৩০ শে জুন তারিখের প্রকৃত খরচের ভিত্তিতে আর্থিক বছরের Financial Statement প্রস্তুত করতে হবে। কোনভাবে এর ব্যত্যয় ঘটানো যাবে না। উল্লেখ্য যে, ফান্ড ট্রান্সফারকে কোনভাবে প্রকৃত খরচ হিসাবে গণ্য করা যাবে না।

৩) প্রতি পাক্ষিকে/প্রতিমাসে নিয়মিত ব্যাংক স্টেটমেন্ট সংগ্রহ করে ক্যাশ বহি রিকনসাইল করতে হবে।

৪) অডিটকালে সকল ব্যয়ের সমর্থনে বিল/ভাউচার, প্রমানক ও অন্যান্য দলিল পত্রাদি নিরীক্ষায় উপস্থাপন করতে হবে, যাতে অডিট আপত্তি উত্থাপিত না হয়। এ ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট অফিসে কর্মরত কর্মকর্তাকে অগ্রণী ভূমিকা পালন করতে হবে। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পূর্বে কর্মরত কর্মকর্তাকে নিরীক্ষার বিষয়ে অবগত করে নিরীক্ষাকালে নিরীক্ষাধীন প্রতিষ্ঠানে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করবেন।

উল্লেখিত বিষয়সমুহ পরিপালনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হলো।

অতীব জরুরী।

০৯/০৩/২০২০
(মোঃ মতিউর রহমান)
প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পিএমইউ, এনএটিপি-২, প্রকল্প

বিতরণ:
১। পরিচালক, পিআইইউ-বিএআরসি,এনএটিপি-২, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।
২। পরিচালক, পিআইইউ-ডিএই,এনএটিপি-২, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।
৩। পরিচালক, পিআইইউ-ডিএলএস,এনএটিপি-২, খামারবাড়ি রোড, ফার্মগেট, ঢাকা।
৪। পরিচালক, পিআইইউ-ডিওএফ,এনএটিপি-২, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।

অনুলিপি - সদয় জ্ঞাতার্থে ঃ
১. অতিরিক্ত সচিব (পিপিসি), কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব, সম্প্রসারণ অনুবিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. নির্বাহী চেয়ারম্যান, বিএআরসি, বিএআরসি কমপ্লেক্স,ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।
৪. মহা পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।
৫. মহা পরিচালক, প্রানীসম্পদ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি রোড, ফার্মগেট, ঢাকা।
৬. মহা পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
৭. পরিচালক, সরেজমিন উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।
৮. পরিচালক, পরিকল্পনা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।
৯. উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর/ জেলা প্রাণীসম্পদ কর্মকর্তা/ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ... জেলা (সকল)
১০. ম্যানেজার (ফাইন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট), পিএমইউ, এনএটিপি-২, বিএআরসি কমপ্লেক্স, ফার্মগেট, ঢাকা।
১১. প্রজেক্ট ম্যানেজম্যান্ট স্পেশালিষ্ট, পিএমইউ, এনএটিপি-২ প্রকল্প ।
১২. অফিস কপি।