প্রডিউসার অর্গানাইজেশন মোবিলাইজেশন (PO Mobilization)
প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নির্দেশনা

প্রডিউসার অর্গানাইজেশন মোবিলাইজেশন (PO Mobilization) প্রশিক্ষণ পরিচালনায় নির্দেশণা ঃ

প্রডিউসার অর্গানাজেশন PO-দের প্রশিক্ষণের জন্য ১টি প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল প্রস্তুত করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল পিআইইউ, এনএটিপি-২ : ডিএলএস ওয়েবসাইট (www.natpdls.gov.bd) এর সিআইজি/PO খামারী প্রশিক্ষণ মেইন মেন্যুট্যাবে দেয়া আছে। PO-দের প্রশিক্ষণ পরিচালনায় নিম্ন বর্ণিত নির্দেশণা পালন করতে হবে ঃ

১. PO Mobilization প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুসরণে PO-দের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
২. প্রশিক্ষণ কর্মসূচী শুরুর অন্তত: ৩ (তিন) দিন পূর্বে সংশ্লিষ্ট সকল প্রশিক্ষণার্থী এবং প্রশিক্ষক-কে প্রশিক্ষণের তারিখ, সময়, স্থান উল্লেখপূর্বক লিখিতভাবে জানাতে হবে।
৩. PO Mobilization প্রশিক্ষণ একদিন ব্যাপী হবে। প্রশিক্ষণে মোট ৫ (পাঁচ)টি সেশন থাকবে এবং প্রতিটি সেশন ৬০ মিনিট হবে।
৪. প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীকে ক্লাস শুরুতেই PO Mobilization প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল এর একটি ফটোকপি সরবরাহ করতে হবে এবং এক কপি প্রশিক্ষণ নথিতে সংরক্ষণ করতে হবে।
৫. প্রশিক্ষণ প্রদানে অডিও-ভিজ্যুয়াল যেমন,পাওয়ারপয়েন্ট/ফ্লিপচার্ট/পোষ্টার,ইত্যাদি ব্যবহার করতে হবে।
৬. প্রশিক্ষণটি উপজেলা সদর বা ইউনিয়ন পরিষদ অথবা সুবিধাজনক স্থানে আয়োজন করা যেতে পারে।
৭. বিষয়ভিত্তিক ক্লাস পরিচালনায় প্রশিক্ষক হিসাবে ডিএলও/ ইউএলও/ ভিএস/ এলইও/ পিআইইউ, এনএটিপি-২ : ডিএলএস কর্মকর্তাবৃন্দ/ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞ সমবায় বা বিআরডিপি কর্মকর্তা -কে নির্বাচন করা যেতে পারে। তবে একজন প্রশিক্ষক দৈনিক সর্বোচ্চ ২টি ক্লাস নিতে পারবেন।
৮. উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরের উপ-সহকারী প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা/প্রকল্পের FA-কে দিয়ে প্রশিক্ষণ সংগঠক (Training Organizer) এর দায়িত্ব পালন করা যেতে পারে। প্রশিক্ষণ সংগঠক প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট প্রস্তুতিমূলক সকল কার্যক্রম বাস্তবায়নে উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তাকে সহযোগিতা করবেন। প্রশিক্ষণ ক্লাস সুষ্ঠুভাবে পরিচালনায় তিনি সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষক-কে প্রশিক্ষণ সিডিউল সম্পর্কে যথাসময়ে অবহিত করবেন।
৯. প্রতি প্রশিক্ষণ ব্যাচে প্রশিক্ষনার্থীর সংখ্যা হবে ৩০ জন।
১০. প্রতিটি প্রশিক্ষণের ছবি তুলে রাখতে হবে। ছবির নিচে উক্ত প্রশিক্ষনের তারিখ, স্থান উল্লেখ পূর্বক ছবিটি উপজেলায় সংরক্ষণসহ প্রশিক্ষণ শেষে ৭ দিনের মধ্যে পিআইউ-ডিএলএস এর ই-মেইলে পাঠাতে হবে।
১১. **সিআইজি প্রশিক্ষণার্থীদের ভাতা পরিশোধের ন্যায় PO প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রেও বিশ্ব ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত নিমোক্ত নিয়মাবলী অনুসরন করতে হবে:**

ক). প্রশিক্ষণার্থীদের ভাতা PO এর ব্যাংক হিসাবে ক্রস চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে, অর্থাৎ প্রশিক্ষণ ভাতা PO সদস্যদের নিকট নগদে পরিশোধ করা যাবে না। ক্রস চেকটি PO এর ব্যাংক হিসাবের শিরনামে প্রদত্ত হবে। উক্ত ক্রস চেক PO এর ব্যাংক হিসাব পরিচালনাকারী গ্রহণ করবে।

গ). " PO এর ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে উক্ত প্রক্রিয়ায় ভাতা গ্রহণে রাজী আছেন" এই মর্মে একটি শীটে প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থী-কে লিখিতভাবে সম্মতি প্রদান করতে হবে।

ঙ). PO এর ব্যাংক হিসাব থেকে উক্ত ভাতা উত্তোলনের পর মাস্টার রোল এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্যে তা বিতরণ করতে হবে। মাস্টার রোলে ভাতার পরিমাণ, ভাতা গ্রহণকারীর জাতীয় পরিচয় নম্বর, মোবাইল/ফোন নম্বর, বিস্তারিত ঠিকানা এবং স্বাক্ষর থাকতে হবে, যার কপি উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে। এ জন্য ক্রস চেক প্রদানকালে উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর থেকে একটি ছক প্রস্তুত করে PO -কে সরবরাহ করতে হবে।

চ). প্রশিক্ষণ ভাতা পরিশোধ ও বিতরণ সংক্রান্ত সকল কাগজপত্র নিরীক্ষার জন্য যথাযথভাবে উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসে সংরক্ষণ করতে হবে।

১২. PO প্রশিক্ষণের সকল খরচের ভাউচার যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।

১৩. প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীগনের হাজিরা ও প্রশিক্ষণ সামগ্রী প্রশিক্ষন রেজিষ্টারে সংরক্ষণ করতে হবে।

১৪. প্রশিক্ষক এবং প্রশিক্ষণ সংগঠক এর সম্মানীভাতা তাঁদের নামের বরাবরে ক্রস চেকের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে। সম্মানীভাতা প্রদানকালে ১০% বা সময় সময়ে এনবিআর প্রদত্ত নির্দেশনা অনুযায়ী উৎসে কর কর্তণ করতে হবে।

১৫. সরকারী ও অত্র প্রকল্পের অর্থ পরিচালনার সকল বিধি বিধান অনুসরণপূর্বক আর্থিক ব্যয় নির্বাহ করতে হবে।

১৬. PO প্রশিক্ষণে নিম্ন বিবরণী মোতাবেক ব্যয় নির্বাহ করতে হবে ঃ

Sl. No.	Line Item	Rate (Tk.)	No. of Participants	Duration (Days/Hours)	Total Taka
1	Working Lunch with morning & afternoon tea	200.00	30	1	**6,000.00**
2	Participants' Allowance	200.00	30	1	**6,000.00**
3	Resource Speakers' Honorarium	750.00	5	1	**3,750.00**
4	Training Organizer's Honorarium	500.00	1	1	**500.00**
5	Working Lunch with morning & afternoon tea for support staff	200.00	1	1	**200.00**
6	Support staff (1 person/day) honorarium	300.00	1	1	**300.00**
7	Training materials	100.00	30	1	**3,000.00**
8	Other Costs (Banner, Photocopy etc.)				**510.00**
Grand Total					**20,260.00**

বি ঃ দ্র ঃ PO প্রশিক্ষণ কোর্সে ৩০ জন সদস্যকেই উপস্থিত থাকতে হবে। যদি কোন কারণে কোন সদস্য প্রশিক্ষণে উপস্থিত থাকতে না পারেন, সে ক্ষেত্রে উক্ত অনুপস্থিত সদস্যের বরাদ্দ অর্থাৎ উপরে বর্ণিত টেবিলের ক্রমিক নং ১ (Working Lunch with morning & afternoon tea), ক্রমিক নং ২ (Participants' Allowance) ও ক্রমিক নং ৭ (Training materials) এ বর্ণিত বরাদ্দ ব্যয় করা যাবে না।

১৭. প্রশিক্ষণার্থী, প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণ সংগঠক এর সম্মানী নিম্ন বর্ণিত ছক অনুযায়ী সংরক্ষিত হবে ঃ

ক). অংশগ্রহণকারীগনের হাজিরা ও প্রশিক্ষণ সামগ্রী গ্রহনের ছক

১. প্রশিক্ষণের নাম ঃ ---

২. PO এর নাম ঃ ---

৩. প্রশিক্ষণের স্থান/ভেন্যু ---

৪. প্রশিক্ষণের তারিখ: ----------------------------

ক্রমিক	অংশগ্রহণকারীর নাম ও ঠিকানা	প্রশিক্ষণ সামগ্রী	স্বাক্ষর

খ). সাপোর্ট স্টাফের ভাতা প্রদান ক্ষেত্রে ঃ

ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল টেকনোলজি প্রোগ্রাম-ফেজ II প্রজেক্ট (এনএটিপি-২)
প্রজেক্ট ইমপ্লিমেন্টেশন ইউনিট (পিআইইউ) ঃ প্রাণিসম্পদ অংগ
প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর
উপজেলা ঃ ---------- জেলা ঃ ----------

১. প্রশিক্ষণের নাম ঃ --
২. PO এর নাম ঃ ---
৩. প্রশিক্ষণের স্থান/ভেন্যু --
৪. প্রশিক্ষণের তারিখ: ---------------------------

সাপোর্ট স্টাফের ভাতার বিল/ভাউচার

ক্রমিক	অংশগ্রহণকারীর নাম ও ঠিকানা	চেক নম্বর	ভাতার পরিমান	স্বাক্ষর
১			৩০০.০০	

গ). রিসোর্স স্পিকারের সম্মানী ভাতা প্রদান ক্ষেত্রে ঃ

ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল টেকনোলজি প্রোগ্রাম-ফেজ II প্রজেক্ট (এনএটিপি-২)
প্রজেক্ট ইমপ্লিমেন্টেশন ইউনিট (পিআইইউ) ঃ প্রাণিসম্পদ অংগ
প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর
উপজেলা ঃ ---------- জেলা ঃ ----------

১. প্রশিক্ষণের নাম ঃ --
২. PO এর নাম ঃ --
৩. প্রশিক্ষণের স্থান/ভেন্যু --
৪. প্রশিক্ষণের তারিখ: ---------------------------

আমি নিম্ন স্বাক্ষরকারী--- প্রডিউসার অর্গানাইজেশন মোবিলাইজেশন প্রশিক্ষণে রিসোর্স স্পিকার হিসেবে---------সেশনে অংশগ্রহন করে সম্মানী ভাতা বাবদ ৬৭৫.০০ টাকা (ছয়শত পচাত্তর টাকা মাত্র), ---------------তারিখে --------------------------------- নম্বর চেকে গ্রহন করিলাম।

মোট সম্মানী	কর কর্তন বাবদ ১০ %	নীট পরিশোধ
টাকা - ৭৫০.০০	টাকা- ৭৫.০০	টাকা- ৬৭৫.০০

স্বাক্ষর ----------------------------------
নাম: -----------------------------------
পদবী: ----------------------------------
ঠিকানা : ---------------------------------

ঘ). প্রশিক্ষণ সংগঠকের সম্মানী ভাতা প্রদান ক্ষেত্রে ঃ

ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল টেকনোলজি প্রোগ্রাম-ফেজ II প্রজেক্ট (এনএটিপি-২)
প্রজেক্ট ইমপ্লিমেন্টেশন ইউনিট (পিআইইউ) ঃ প্রাণিসম্পদ অংগ
প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর
উপজেলা ঃ ---------- জেলা ঃ ----------

১. প্রশিক্ষণের নাম ঃ --
২. PO এর নাম ঃ --
৩. প্রশিক্ষণের স্থান/ভেন্যু ---
৪. প্রশিক্ষণের তারিখ: ----------------------------

আমি নিম্ন স্বাক্ষরকারী-- প্রডিউসার অর্গানাইজেশন মোবিলাইজেশন প্রশিক্ষণের প্রস্তুতিমূলক সকল কার্যক্রম পরিচালনা করে প্রশিক্ষণ সংগঠক হিসেবে সম্মানী ভাতা বাবদ ৪৫০.০০ টাকা (চারশত পঞ্চাশ টাকা মাত্র), ----------------তারিখে ------------------- নম্বর চেকে গ্রহণ করিলাম।

মোট সম্মানী	কর কর্তন বাবদ ১০ %	নীট পরিশোধ
টাকা - ৫০০.০০	টাকা- ৫০.০০	টাকা- ৪৫০.০০

স্বাক্ষর ----------------------------------
নাম: ------------------------------------
পদবী: ----------------------------------
ঠিকানা : --------------------------------

১৮. প্রশিক্ষণার্থীদের নামের তালিকা, তাঁদের এনআইডি নম্বর, মোবাইল নম্বর, প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু, প্রশিক্ষণের তারিখ, উপস্থিতির সংখ্যা, ইত্যাদি তথ্য উপজেলায় সংরক্ষণ করতে হবে। এ জন্য প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীও তথ্যাদি প্রশিক্ষণ নিবন্ধনের সময়ে নিম্নে বর্ণিত ছকে গ্রহণ করতে হবে। প্রতি ব্যাচ প্রশিক্ষণার্থীর উক্ত তথ্যাদির Consolidated তথ্য উপজেলায় সংরক্ষণসহ প্রশিক্ষণ শেষে ৭ দিনের মধ্যে পিআইইউ-ডিএলএস এর ই-মেইলে পাঠাতে হবে।

PO Mobilization Training Information

SL	Name of Participant	District	Upazila	Union	PO Name	National ID No	Course Name/Course Title	Venue	Duration of Course	Position in PO	Educational Qualification	Mobile No	Age (Y)	Gender
1														
2														
3														
4														
5														
6														